

**T.C.**  
**NİLÜFER KAYMAKLIĞI**  
**Demirci İlkokulu – Ortaokulu**



**DEMİRCİ İLKOKULU VE ORTAOKULU**  
**2024 - 2028 STRATEJİK PLANI**



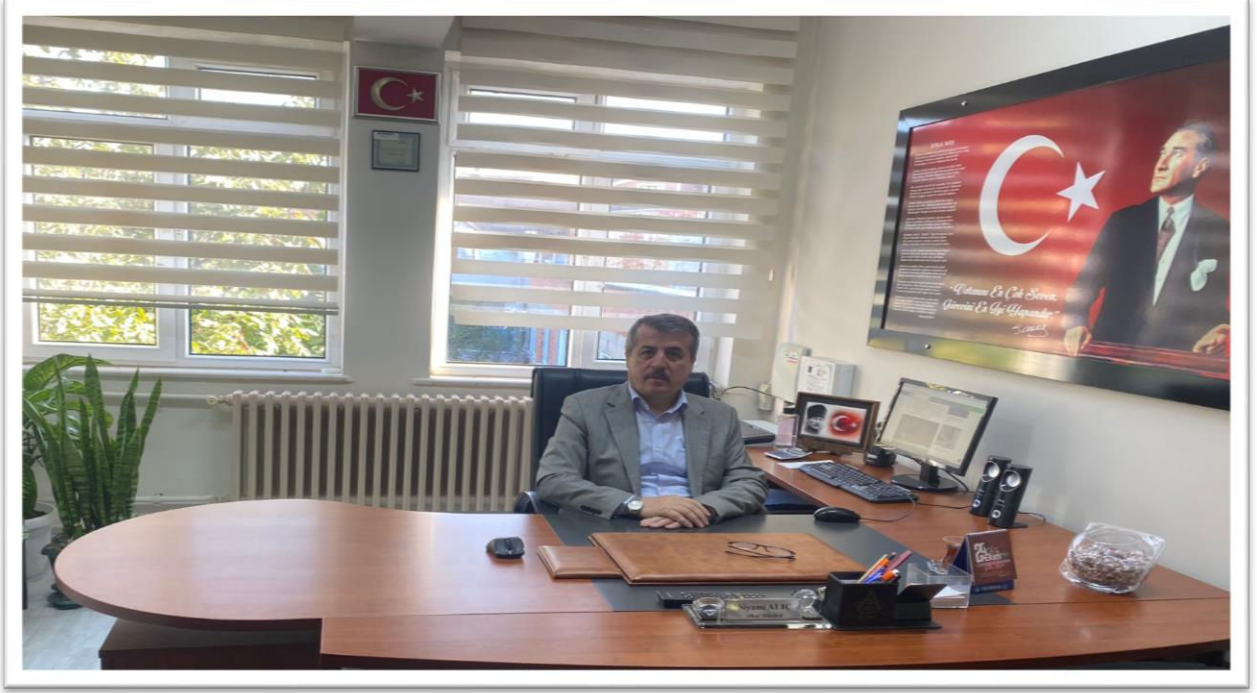
**“Küçük hanımlar, küçük beyler! Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı, bir mutluluk parıltısıdır! Memleketi asıl aydınlığa boğacak sizsiniz. Kendinizin ne kadar mühim, kıymetli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız. Sizlerden çok şey bekliyoruz.”**

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## Okul/Kurum Bilgileri

|                          |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|
| <b>İli: BURSA</b>        |  | <b>İlçesi: NİLÜFER</b>   |  |
| <b>Adres:</b>            | Demirci İlkokulu, Demirci,<br>16120 Nilüfer/Bursa  | <b>Coğrafi Konum (link)</b><br><a href="http://niluferdemirciilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://niluferdemirciilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php</a> | 40°10'42.4"N 28°56'19.9"E  |
| <b>Telefon Numarası:</b> | 0224 494 1408  | <b>Faks Numarası:</b>  |  |
| <b>e- Posta Adresi:</b>  | <a href="mailto:716597@meb.k12.tr">716597@meb.k12.tr</a><br><a href="mailto:716621@meb.k12.tr">716621@meb.k12.tr</a> | <b>Web sayfası adresi:</b>   | <a href="http://niluferdemirciilkokulu.meb.k12.tr">http://niluferdemirciilkokulu.meb.k12.tr</a><br><a href="http://www.niluferortaokul.meb.k12.tr">http://www.niluferortaokul.meb.k12.tr</a> |
| <b>Kurum Kodu:</b>       | 716597<br>716621   | <b>Öğretim Şekli:</b>  | İKİLİ EĞİTİM   |

## SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Siyami ALIÇ  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

|  |   |
|--|---|
| SUNUŞ.....   | 4                                       |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....                       | 6                                       |
| 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....             | 7                                       |
| 1.2 Planlama Süreci .....  | 8-11                                    |
| 2. DURUM ANALİZİ.....  | 13                                      |
| 2.1 Kurumsal Tarihçe.....  | 14                                      |
| 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....            | 15                                      |
| 2.3 Mevzuat Analizi .....  | 16                                      |
| 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi .....                                 | 19                                      |
| 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....             | 20                                      |
| 2.6 Paydaş Analizi.....  | 201                                     |
| 2.7 Kuruluş İçi Analiz .....   | 25                                      |
| 2.7.1 Teşkilat Şeması.....   | 25                                      |
| 2.7.2 İnsan Kaynakları.....  | 27                                      |
| 2.7.3 Teknolojik Düzey .....   | 30                                      |
| 2.7.4 Mali Kaynaklar.....  | 32                                      |
| 2.7.5 İstatistik Veriler .....   | 33                                      |
| 2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....  | 335                                     |
| 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi..... | 36                                      |
| 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....                            | 38                                      |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ.....   | 40                                      |
| 3.1 Misyon.....  | 40                                      |
| 3.2 Vizyon .....   | 40                                      |
| 3.3 Temel Değerler .....   | 41                                      |
| 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler .....           | <b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b> |
| 4. MALİYETLENDİRME.....  | 53                                      |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....  | 55                                      |
| EKLER:.....  | 56                                      |

# **1.BÖLÜM**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                    | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                         |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı             | Adı Soyadı                     | Ünvanı                  |
| SİYAMİ ALIÇ                          | Okul Müdürü/Başkan | Esengül SAVAŞTAER              | Müdür Yardımcısı/Başkan |
| Mustafa KOCABEY                      | Müdür Yardımcısı   | Ayten SİPAHIOĞLU               | Öğretmen                |
| İPEK KÜNAN                           | Öğretmen           | Çiğdem YALÇIN                  | Öğretmen                |
| KIYMET ÖZTÜRK                        | Öğretmen           | Elif Sude KALKAN               | Öğretmen                |
| NURİYE EŞİYOK                        | Öğretmen           | Gül ÖZEL                       | Öğretmen                |
| NAZAN BEKTAŞ                         | Veli               | Mustafa HELVACI                | Öğretmen                |
| ÖZLEM CANDEMİR                       | Veli               | Nazan BEKTAŞ                   | Veli                    |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## 1.1 Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.



## 1.2 Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

| DAYANAK |  |
|---------|--|
| Sıra No | Referans Kaynağının Adı  |
| 1       | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu   |
| 2       | 11. Kalkınma Planı (2024-2028)   |
| 3       | Yüksek Planlama Kurulu Kararları   |
| 4       | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik   |
| 5       | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 6       | Milli Eğitim Bakanlığı 2022/21 Sayılı Genelgesi.   |
| 7       | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu  |
| 8       | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı  |
| 9       | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı   |
| 10      | Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı  |
| 11      | Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı  |

**1.3 Stratejik Planın Amacı:** Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**1.4 Stratejik Planın Kapsamı:** Bu stratejik plan dokümanı Demirci İlkokulu ve Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

### 1.5 Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı konulu 2022/21 Sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listesi ilgili linkte belirtilen alanlara girilerek kayıt işlemi tamamlanmış ve tamamlanan girişlerle ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne üst yazıyla bilgi verilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 04.01.2024 tarihinde okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme

toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (milyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

### C) Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu

| İş ve İşlemler   | Aşamalar                             | Cevaplanacak Soru                               |
|--|--------------------------------------|---|
| Tarihi Gelişim<br>Yasal Yükümlülükler<br>Ürün / Hizmetler<br>Kurum İçi ve Çevre Analizi<br>GZFT (SWOT) Analizi<br>Paydaş Analizi | Durum Analizi                        | Neredeyiz?                                      |
| Okul kurum varoluş gerekçesi<br>Temel İlkeler  | Misyon ve İlkeler                    | Nereye Ulaşmak İstiyoruz?                       |
| Arzu edilen gelecek  | Vizyon                               |   |
| Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar<br>Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler  | Tema, Amaç ve Hedefler               |   |
| Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri<br>Eylem Planları<br>Maliyetlendirme   | Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler | Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?     |
| Raporlama<br>Karşılaştırma   | İzleme                               | Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? |
| Geri besleme<br>Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi<br>Performans göstergeleri  | Değerlendirme ve Performans Ölçümü   |   |

# **2.BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1928 yılında, o tarihte köy muhtarı olan Mustafa GÜNEY öncülüğünde, eski cami bitişiğinde şu an kahvehane olan köy evinde ilk defa eğitim öğretime başlamıştır.

On yıl sonra köy halkından Ali KARAHAN' ın arsasına okul yapılmış ve 1966 yılına kadar burada eğitim öğretim faaliyeti sürdürülmüştür.

1966 yılında Muhtar Mustafa ERKAN zamanında, şimdiki okulun yerine devlet tarafından üç derslikli okul yapılmıştır.

1999 yılında kurulan Okul Koruma Derneğinin girişimiyle eski bina yaz tatilinde yıkılıp yerine yeni okul binasının inşaatına başlanmıştır.

1999-2000 eğitim öğretim yılı ve 2000-2001 eğitim öğretim yılının birinci döneminde (1,5 yıl) eğitim öğretim faaliyetleri cami altında hazırlanan geçici sınıflarda sürdürülmüştür.

Yeni okul binasının temeli ve zemin katı köy halkı tarafından yapılmış; 1.ve 2. Katı ise devlet tarafından yapılmıştır.

2000-2001 eğitim öğretim yılının 2.döneminde (12 Şubat 2001) yeni okul binasında 8 yıllık temel eğitime başlanmıştır.

12 yıllık kesintisiz eğitime geçilmesinin ardından okulumuzda tam dönüşüm sağlanamamış, halen ilkökul ve ortaokul aynı binada ikili eğitim öğretime devam etmektedir.

İlkokul-ortaokuldan oluşan okulumuz bakanlığımız, il milli eğitim müdürlüğümüz ve ilçe çapında yapılan ve Sanayi odaları vb. özel kurum ve kuruluşların yapmış oldukları resim, şiir kompozisyon gibi yarışmalara katılım sağlanmakta önemli dereceler elde edilmektedir. Sportif faaliyetlere her zaman önem veren okulumuz Spora Yönlendirme Projesi vb. sportif projelerle öğrencilerin yetenek ve kabiliyetlerine uygun alanlarda spor yapmaları sağlanmaktadır.

Sosyal Kültürel faaliyetler olarak belirli gün ve haftalar etkin ve verimli bir şekilde kutlanmakta bu alandaki etkinliklere maksimum seviyede katılım sağlanmaktadır. Çevremizde yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlere ( tiyatro, sinema, gösteri Şenlik vb.) kalabalık bir öğrenci gurubu ile katılım sağlanmaya çalışılmaktadır.

Proje çalışmaları kapsamında Cumhurbaşkanlığının, Bakanlığımızın ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzün projeleri azami derecede okulumuzda uygulanmasına önem verilmektedir. Bunların yanında her öğretmenimiz bir projede yer alarak okul çapında projeler üretilmekte sene sonunda yıl sonu şenliği ile projeler sergilendirilmektedir.

Yapılan tüm bu faaliyetlerde Okul İdaresi, Öğretmen, öğrenci ve veli işbirliğine önem verilmektedir.



## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Demirci İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır.

“Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

### 2.3 Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Bakanlığın görevleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,
2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,
3. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,
4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,
5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,
6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,
7. Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek,
8. Yurt dışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütmek,
9. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak,
10. Yükseköğretimin millî eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
11. Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim,



öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayat boyu Öğrenme                  | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |   |
|--|---|
| <b>1</b>                                 | Eğitim bölgesinde okuma yazma bilmeyenleri tespit etme okuma yazma kursları açmak açtırmak.                                 |
| <b>2</b>                                 | Devamsız öğrencilerin devamı için mahalli yönetimlerle ve aile ile işbirliği yapmak   |
| <b>3</b>                                 | Devamsız öğrencilerle iletişime geçmek.   |
| <b>4</b>                                 | Devamsızlık nedenlerini tespit edip çözüm yolları bulmak.   |
| <b>5</b>                                 | Okulun bölümlerini öğrencilerin uyum sağlayabileceği, uyum sorunu yaşamayacağı şekilde düzenlemek.                          |
| <b>6</b>                                 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespiti aşamasında her türlü tıbbi ve eğitsel uygulamaların yapılmasına yönlendirmek. |
| <b>7</b>                                 | Yabancı öğrenciler ve aileleri ile sağlıklı bir iletişime geçmek.   |
| <b>8</b>                                 | Hayat boyu öğrenme kapsamında okulda eğitimler ve kurslar açmak.  |
| <b>9</b>                                 | Okulun veli ve öğrenciler için hayat boyu öğrenme merkezi haline getirmek.  |
| <b>10</b>                                |   |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |   |
|---|---|
| <b>1</b>                                  | Sağlıklı özgüvenine kavuşmuş bireyler yetiştirmek.                                |
| <b>2</b>                                  | Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.                            |
| <b>3</b>                                  | Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.                                     |
| <b>4</b>                                  | Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.                                  |
| <b>5</b>                                  | Öğrencilerin yetenek ve ilgi alanlarını ortaya çıkartacak faaliyetler düzenlemek. |
| <b>6</b>                                  | Ders kazanımlarının, yaşanan çevre ile bağdaştırılmış araç gereçlerle kavratmak.  |
| <b>7</b>                                  | Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.                   |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |  |
|----------------------------------|--|
| <b>1</b>                         | Kurumun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için girişimde bulunmak.  |
| <b>2</b>                         | Okulun fiziki durumundaki ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.                           |
| <b>3</b>                         | Okulun iç ve bahçe alanlarında her türlü oyun ve spor alanları oluşturmak  |
| <b>4</b>                         | Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.   |
| <b>5</b>                         | Sınıflarda projelerle ilgili görsellere yer vermek   |
| <b>6</b>                         | Koridoru yeniden düzenlemek.   |
| <b>7</b>                         | Okulun bölümlerini İSG' ye uygun düzenlemek  |
| <b>8</b>                         | Okulun yetersiz fiziki durumuna istinaden çevrede ki kurumlardan öğrencilerin faydalanmasını sağlamak. Spor Sahası vb. |
| <b>9</b>                         | Hijyen ve temizlik konusunda sürekli kayıtlı takip kontrol yapılması, öğrenci ve veli eğitimlerine yer verilecek.      |
| <b>10</b>                        | Hijyen ve sağlık konulu eğitimler düzenlenecektir.   |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

*Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans  | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|----------------------|--|-----------------------------|
| 1                    | 11. Kalkınma Planı   | İNCELENDİ                   |
| 2                    | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi    | İNCELENDİ                   |
| 3                    | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                     | İNCELENDİ                   |
| 4                    | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | İNCELENDİ                   |
| 5                    | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)   | İNCELENDİ                   |
| 6                    | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı                  | İNCELENDİ                   |
| 7                    | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu                         | İNCELENDİ                   |
| 8                    | 67. Hükümet Programı   | İNCELENDİ                   |
| 9                    | 67. Hükümet Eylem Planı  | İNCELENDİ                   |
| 10                   | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Nolu Genelgesi    | İNCELENDİ                   |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

- Demirci İlkokulu ve Ortaokulu, mevzuatlar çerçevesinde sunduğu temel ürün ve hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

*Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

| <b>Faaliyet Alanı</b>   | <b>Ürün/Hizmetler</b>   |
|---|---|
| <b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>  | <i>1-Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2-Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının sağlanması<br/>3- Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi<br/>4-Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi<br/>5-Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi<br/>6-Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi<br/>7-Kişisel rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi<br/>8-Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi<br/>9-Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması<br/>10- BİLSEM'e özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi</i> |
| <b>Rehberlik faaliyetleri</b>   | <i>1-Öğrencilere rehberlik yapmak<br/>2-Velilere rehberlik etmek<br/>3-Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</i>  |
| <b>Sosyal faaliyetler</b>   | <i>Eğitim-Öğretimi destekleyici kültürel geziler düzenleme<br/>Sınıflar arası müsabakalar yapma.</i>  |
| <b>Sportif, Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>  | <i>1- Sınıf düzeyinde an az bir tane sportif yetenek üzerinde çalışma<br/>2- Öğrencilere yönelik yerel düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal vesportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması<br/>3- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi<br/>Okul Sporlarına her yıl bir branştan takım bazında katılım gösterme.</i>  |
| <b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b> | <i>1- Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik okul bazlı hizmetiçi faaliyetlerinin yürütülmesi<br/>2-Personellere yönelik etkinlik düzenlemek</i>  |
| <b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>   | <i>1- Veli okul iş birliğini güçlendirmek için kermes gibi etkinlikler yapmak<br/>2- Velilerle gezi düzenlemek<br/>3-Velilere seminer düzenlemek</i>  |
| <b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>  | <i>Eğitim ortamlarının teknolojik ve fiziksel altyapısını iyileştirmek.</i>   |
| <b>Ders dışı faaliyetler</b>  | <i>1- Destekleyici ve Yetiştirici Kurslar açmak.<br/>2- Halk Eğitim Merkezi bünyesinde çeşitli kurslar açmak.<br/>3-Destek Eğitim Odası açmak</i>   |

## 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

*Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

| <b>PAYDAŞLAR</b>                                 | <b>İÇ PAYDAŞ</b> | <b>DIŞ PAYDAŞ</b> | <b>ÖNCELİĞİ</b><br>(5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik) |
|--|------------------|-------------------|--|
| Millî Eğitim Bakanlığı                           |                  | x                 | 5  |
| Valilik  |                  | x                 | 5  |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü                        |                  | x                 | 5  |
| Kaymakamlık                                      |                  | x                 | 5  |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü                      |                  | x                 | 5  |
| Öğretmenler                                      | x                |                   | 5  |
| Öğrenciler                                       | x                |                   | 5  |
| Veliler  | x                |                   | 4  |
| Okul Aile Birliği                                | x                |                   | 4  |
| Diğer çalışanlar                                 | x                |                   | 4  |
| Uludağ Üniversitesi ve Bursa Teknik Üniversitesi |                  | x                 | 3  |
| Nilüfer Belediyesi                               |                  | x                 | 2  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)             |                  | x                 | 2  |
| Muhtarlık  |                  | x                 | 1  |
| Sivil Toplum Kuruluşları                         |                  | x                 | 1  |
|  |                  |                   |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECEŚİ     |           |            |                  |              |
|---------|--|----------------------|-----------|------------|------------------|--------------|
|         |  | Kesinlikle Katılıyor | Katılıyor | Kararsızım | Kısmen Katılıyor | Katılmıyorum |
| 1       | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | X                    |           |            |                  |              |
| 2       | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           |                      | X         |            |                  |              |
| 3       | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               |                      |           |            | X                |              |
| 4       | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  |                      |           | X          |                  |              |
| 5       | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | X                    |           |            |                  |              |
| 6       | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  |                      | X         |            |                  |              |
| 7       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | X                    |           |            |                  |              |
| 8       | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | X                    |           |            |                  |              |
| 9       | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | X                    |           |            |                  |              |
| 10      | Okulun içi ve dışı temizdir.   |                      | X         |            |                  |              |
| 11      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                       |                      |           | X          |                  |              |
| 12      | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               |                      |           | X          |                  |              |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           |                      | X         |            |                  |              |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER  | KATILMA DERECEŚİ     |           |            |                  |              |
|---------|---|----------------------|-----------|------------|------------------|--------------|
|         |   | Kesinlikle Katılıyor | Katılıyor | Kararsızım | Kısmen Katılıyor | Katılmıyorum |
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  |                      | X         |            |                  |              |
| 2       | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | X                    |           |            |                  |              |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 |                      | X         |            |                  |              |
| 4       | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | X                    |           |            |                  |              |
| 5       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  |                      | X         |            |                  |              |
| 6       | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  |                      |           |            |                  | X            |
| 7       | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   |                      |           |            | X                |              |
| 8       | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   | X                    |           |            |                  |              |
| 9       | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     |                      | X         |            |                  |              |
| 10      | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     |                      | X         |            |                  |              |
| 11      | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |                      | X         |            |                  |              |
| 12      | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           |                      |           |            |                  | X            |
| 13      | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | x                    |           |            |                  |              |

## Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECEŚİ       |             |            |                    |              |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             |                        | X           |            |                    |              |
| 2       | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     |                        | X           |            |                    |              |
| 3       | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             |                        | X           |            |                    |              |
| 4       | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  |                        | X           |            |                    |              |
| 5       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | X                      |             |            |                    |              |
| 6       | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 |                        | X           |            |                    |              |
| 7       | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            |                        | X           |            |                    |              |
| 8       | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | X                      |             |            |                    |              |
| 9       | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    | X                      |             |            |                    |              |
| 10      | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 |                        |             |            |                    | X            |
| 11      | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  |                        |             | X          |                    |              |
| 12      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.   |                        |             |            |                    | X            |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 |                        | X           |            |                    |              |

Paydaş analizi kapsamında öncelikle okulumuzun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, okulumuz faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya etkileyen kişi, grup veya kurumlar tespit edilerek gruplandırılmıştır. Gruplandırılan paydaşlarımız ile önceliklendirme durumları göz önüne alınarak; yönetim düzeyinde görüşmeler, toplantılar (toplantı, seminer, panel, çalıştay vb.), yazışmalar, izlenimler ve anket çalışmaları paydaş analizinin ortaya çıkmasında yöntemler olarak kullanılmıştır.

Paydaşların görüşleri alınırken temel olarak şu sorulara cevap aranmıştır:

1. Faaliyetlerimiz ve hizmetlerimiz sizin için önemli midir?
2. Olumlu bulduğunuz yönlerimiz nelerdir?
3. Geliştirilmesi gereken yönlerimiz nelerdir?
4. Beklentileriniz nelerdir?

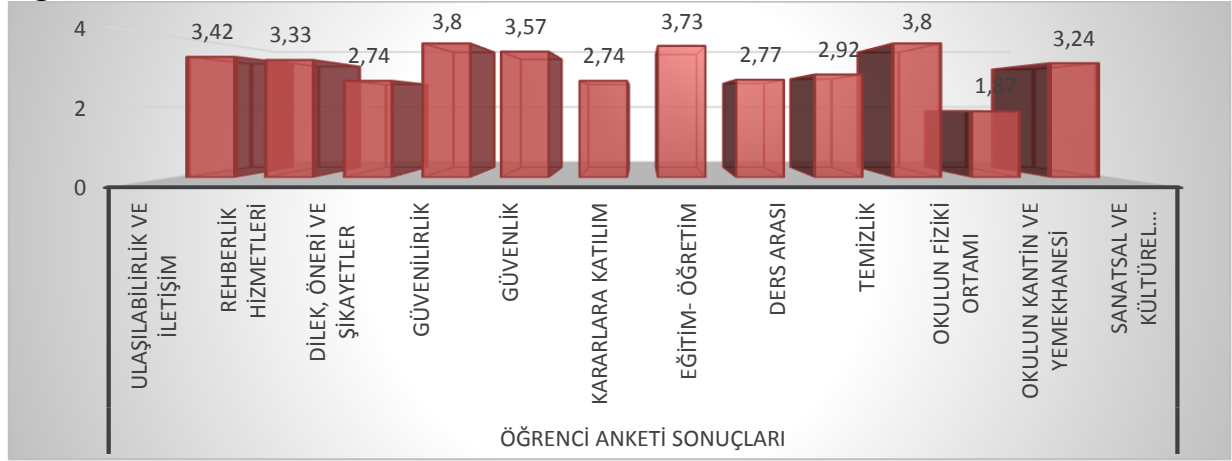
Paydaşların analizi neticesinde:

- Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespiti,
- Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi,
- Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi amaçlanmıştır.

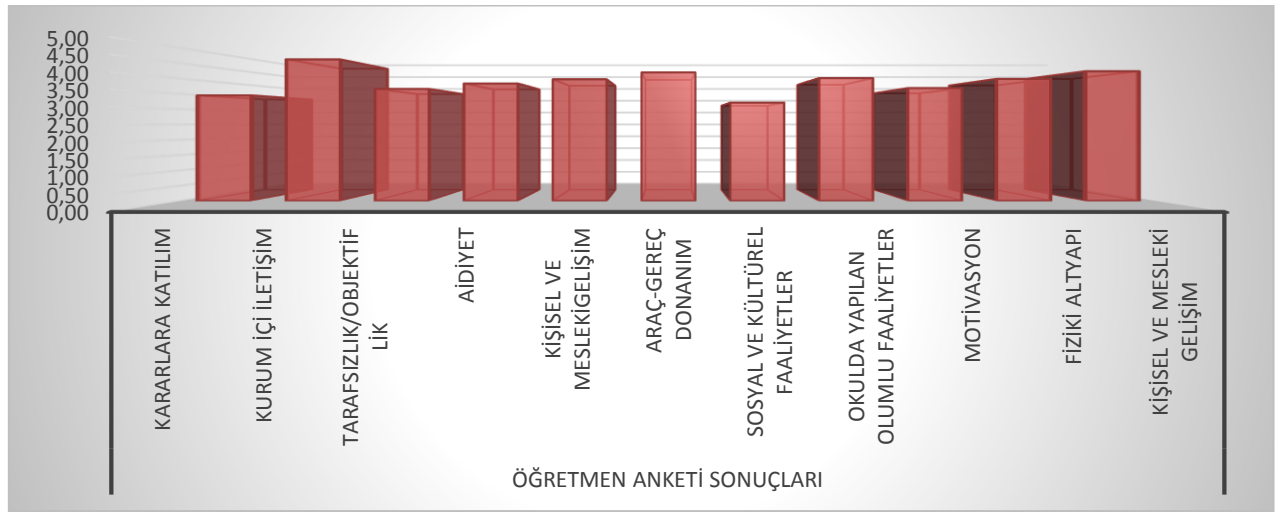
Bu bilgiler dâhilinde okulumuzun faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan, çalışmalarımızdan doğrudan ya da dolaylı; olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya çalışmalarımızı etkileyen kişi, grup ve kurumlar tespit edilmiştir. Tespitten sonra gruplandırma yapılmıştır. Gruplandırılan paydaşlar, etki-önem matrisine göre değerlendirilerek önceliklendirilmiştir. Önceliklendirme sonrasında paydaş görüşleri alınırken görüşmeler, toplantılar, çalıştaylar, anket çalışmaları gibi araştırma yöntemlerinden faydalanılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda Paydaş Analizi Tablosu ortaya çıkmıştır. Bu veriler Sorun ve Gelişim Alanları, GZFT analizi ve Geleceğe Yönelim bölümüne yansıtılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

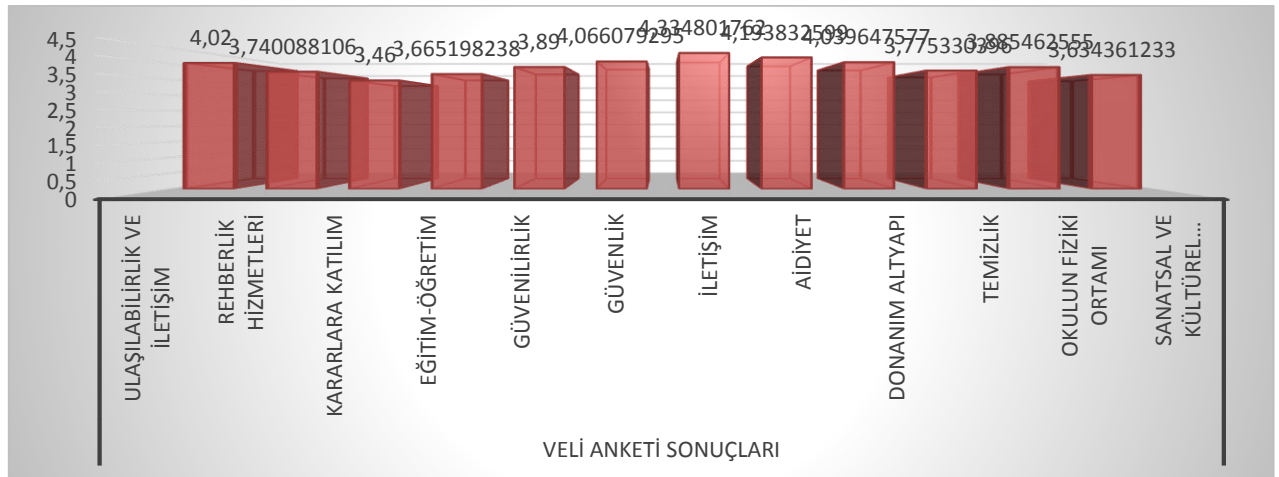
### Öğrenci Anketi Sonuçları:



### Öğretmen Anketi Sonuçları:



### Veli Anketi Sonuçları:





## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması

#### BURSA / NİLÜFER - Demirci İlkokulu

##### Teşkilat Şeması



## Teşkilat Şeması



## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

*Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı*

| Çalışanın Unvanı          | Görevleri   |
|---------------------------|---|
| <b>Okul /Kurum Müdürü</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar. Denetler.</li><li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li></ol> Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.   |
| <b>Müdür Yardımcısı</b>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li></ol> Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  |
| <b>Öğretmenler</b>        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</li><li>5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li></ol> |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>   |
| <b>Memur</b>                        | <p>1.Doküman Yönetim Sistemi üzerinden yazışmaları takip ve gerekli yazışmaları yapar.</p> <p>2.Personel Maaş değişikliklerinin takibini ve genel anlamda maaş işlerinin takibi.</p> <p>3.Meillerin takibi ve yazışmaları</p> <p>4.Ödenek İşlemleri, Sıfır Atık veri girişleri, Personellerin Terfi takipleri vb.</p> <p>5.Sorumluluk alanıyla ilgili iş ve işlemlerin takip ve sonuçlandırma</p>  |
| <b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b> | <p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</p> <p>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p> |

*Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla |    |
|-----------------|----------------------|----|
|                 | Kişi Sayısı          | %  |
| 1-4 Yıl         | -                    | -  |
| 5-6 Yıl         | -                    | -  |
| 7-10 Yıl        | -                    | -  |
| 10.....Üzeri    | 3                    | 75 |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

| Hizmet Süreleri | Unvan*   | Erkek Hizmet Yılı  | Kadın Hizmet Yılı   | Toplam |
|-----------------|--|--|---|--------|
| 20 ve üzeri     | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı  | Siyami ALIÇ: 36<br>Mustafa KOCABEY:28  |   | 2      |
| 4-10 Yıl        | Branş Öğretmeni  |  | Ezgi MOLLAHASANOĞLU : 8 YIL<br>Kübra ALBAĞ : 9 YIL  | 3      |
| 11-15 Yıl       | Sınıf Öğretmeni<br>Okul Öncesi Öğretmeni<br>Branş Öğretmeni<br>Müdür Yardımcısı<br>Rehber Öğretmen | M Akif ÖZYURT: 12 YIL  | Ayşe MERSİN : 8 YIL<br>Elif KANGÜL : 12 YIL<br>Gülbahar KÜMÜŞ :12 YIL<br>Kamile S YALDIZ : 12 YIL<br>Nhal OĞUZ : 16 YIL<br>Kıymet ÖZTÜRK : 14 YIL<br>Elif AYDIN :11 YIL<br>Elif Sude KALKAN : 12 YIL<br>Esra BOZ ÖZYURT : 12 YIL<br>Esengül SAVAŞTAER: 13 YIL<br>Esra AKTAŞ : 11<br>Ayten SİPAHİOĞLU : 15 | 13     |
| 16-20 Yıl       | Sınıf Öğretmeni<br>Branş Öğretmeni<br>Rehber Öğretmen  | İlhan ALBAYRAK : 19 YIL<br>Raif ER : 17 YIL  | Anıl EMRE : 17<br>Ayşe KARADAĞ: 18<br>Gülistan USLI : 18 YIL<br>Nuriye EŞİYOK : 18 YIL<br>İpek KÜNAN :16 YIL  | 7      |
| 20 ve üzeri     | Sınıf Öğretmeni<br>Branş Öğretmeni   | Feti UÇAR : 27 YIL<br>Gökhan KIVRAK : 27 YIL<br>Mustafa HELVACI: 27 YIL<br>İsmail DAĞINIK : 27 YIL<br>Salih ÖZTÜRK : 25 YIL<br>Ali GÜLER : 20 YIL<br>Ender EDİNCİK :29 YIL | Gönül İNCEKARA : 24 YIL<br>Leyla AKKURT : 26 YIL<br>Refia ÇELİK : 27 YIL<br>Ayşen DİNKÇİ :26 YIL<br>Çiğdem YALÇIN :26 YIL<br>Gül ÖZEL : 35 YIL<br>Gülçin ERTAŞ : 28 YIL   | 14     |
| 1-10 yıl        | Memur<br>Yardımcı Personel<br>Güvenlik Personeli   | Çetin YILDIZ : 6<br>0  | 0   | 1<br>0 |
|                 | <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>   | 13   | 26  | 39     |

**Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|               | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|---------------|--|------|------|--|------|------|
|               | 2021   | 2022 | 2023 | 2021   | 2022 | 2023 |
| <b>TOPLAM</b> | 0  | 0    | 1    | 1  | 0    | 1    |

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|   | Görevi   | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur    | 1     | 0     | LİSANS        | 6 YIL       | 1      |
| 2 | Hizmetli | 0     | 2     | İlkokul       | 2 AY        | 2      |
| 3 | Hizmetli |       | 1     | İlkokul       | 8 AY        | 1      |
| 4 | .....    |       |       |               |             |        |

**Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| İlkokul: 2<br>Ortaokul: 1       | İlkokul: 2<br>ortaokul: 1<br>Toplam:3  | 0  | 1                    | 785                                     | 35              | 785         | 3   | 8                   | 3                |

### 2.7.3 Kurum Kültürü

Uzun vadeli bir yatırım stratejisi olarak eğitim, ülke geleceği için hayati önem taşımaktadır. Etkili eğitim girişimleri uygulamak ve eğitim alanında başarılı olmak için okul kültürü oluşturulmalıdır. Okul kültürü oluşturmak adına okulumuz öğretmenleri, öğrencileri, velileri ve okul idaresi el ele vererek okul kültürünü oluşturur. Okul kültürü, eğitimcilerin ve yöneticilerin fikirleri, politikaları ve uygulamaları gibi unsurlardan etkilenir. Okulun tarihi boyunca gelişen gelenekler, değer kalıpları ve inançlar okulun kültürünü oluşturur. Dolayısıyla, olumlu bir okul kültürünün geliştirilmesi, eğitim tesisinin standardı üzerinde doğrudan bir etkiye sahiptir. Okul kültürünün gelişmesi, eğitim kurumlarında sağlıklı öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, öğretmen ve öğrenci motivasyonunun yükselmesi ile bağlantılıdır.

Demirci İlkokulu ve Ortaokulu olarak kurum kültürü haline gelen öğrenci kıyafet uygulamaları, eğitimde başarıyı artırmak ve okul kültürünü geliştirmek amacıyla her yıl düzenli olarak veli toplantıları, Velilere yönelik Rehberlik toplantıları, öğretmenler arasında özel günlerde yemek vb etkinlikler düzenlenmekte ve öğrencilere yönelik güzel ve olumlu davranışlar ödüllendirilerek teşvik edilmektedir.

## 2.7.4 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

*Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

| Araç-Gereçler                 | Mevcut Durum    | İhtiyaç                 |
|-------------------------------|-----------------|-------------------------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 15              |                         |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 6               |                         |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1               |                         |
| Projeksiyon Sayısı            | 4               |                         |
| TV                            | 1               |                         |
| Yazıcı                        | 4               |                         |
| Fotokopi Makinası             | 2               |                         |
| İnternet Bağlantı Hızı        | (Fatih Projesi) | 50 Mbps (Fatih Projesi) |

*Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu*

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası | VAR |     | 1     |         |
| Ekipman Odası          |     | YOK |       | 1       |
| Kütüphane              | YOK |     |       | 1       |
| Rehberlik Servisi      | VAR |     | 1     |         |
| Resim Odası            |     | YOK |       | 1       |
| Müzik Odası            |     | YOK |       | 1       |
| Çok Amaçlı Salon       | VAR |     | 1     |         |
| Spor Salonu            |     | YOK |       | 1       |
| Fen Laboratuvarı       |     | YOK |       | 1       |

## 2.7.5 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

*Tablo 13. Kaynak Tablosu*

| Kaynaklar              | 2023              | 2024              | 2025              | 2026              | 2027              | 2028                |
|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Genel Bütçe            | 137.400,00        | 169.500,00        | 212.275,00        | 269.025,00        | 336.275,00        | 420.325             |
| Okul Aile Birliği      | 213.344,56        | 298.000,00        | 394.000,00        | 464.000,00        | 574.000,00        | 672.000,00          |
| Özel İdare             | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                   |
| Kira Gelirleri(KANTİN) | 22.929,32         | 35.476,26         | 44.326,00         | 55.401,00         | 69.251,00         | 86.551,00           |
| Döner Sermaye          | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                   |
| Dış Kaynak/Projeler    | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                   |
| Diğer                  | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                   |
| <b>TOPLAM</b>          | <b>373.673,88</b> | <b>502.976,26</b> | <b>650.601,00</b> | <b>788.426,00</b> | <b>979.526,00</b> | <b>1.178.876,00</b> |

*Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu*

| YILLAR   | 2021   |       | 2022   |           | 2023    |       |       |       |
|--|--------|-------|--------|-----------|---------|-------|-------|-------|
|  | GELİR  | GİDER | GELİR  | GİDER     | GELİR   | GİDER |       |       |
| Temizlik                                       | 17.700 | 13000 | 68.225 | 22400     | 137.400 | 33300 |       |       |
| Küçük Onarım                                   |        |       |        | 15000     |         |       |       |       |
| Bilgisayar Harcamaları<br>/Donatım Malz. Alımı |        |       |        | 23.250,00 |         |       |       |       |
| Büro Makinaları Harcamaları                    |        |       |        |           |         |       |       |       |
| Telefon  |        |       |        |           |         |       |       |       |
| Sosyal Faaliyetler                             |        |       |        | 1475      |         |       | 6000  |       |
| Kırtasiye                                      |        |       |        | 4700      |         |       | 6100  | 40600 |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                            |        |       |        | 17700     |         |       | 68225 |       |



## 2.7.6 İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

- **Tablo 15.** Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

| ÖĞRETMEN               | ÖĞRENCİ        |       |                       | OKUL  |
|------------------------|----------------|-------|-----------------------|-------|
|                        | Öğrenci sayısı |       | Toplam öğrenci sayısı |       |
| Toplam öğretmen sayısı | Kız            | Erkek |                       |       |
| İLKOKUL:18             | 246            | 292   | 538                   | 29,88 |
| ORTAOKUL: 17           | 142            | 152   | 294                   | 17,29 |

- **Tablo 16.** Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

| Öğretim Yılı                            | Toplam Öğrenci Sayısı        | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
|---|------------------------------|------------------------------------|
| İLKOKUL 2022-2023<br>ORTAOKUL 2022-2023 | İlkokul: 538<br>Ortaokul:294 | İlkokul: 0<br>Ortaokul:0           |

• **Tablo 17. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)**

| İLKOKUL                      | 2021 |       | 2022 |       | 2023 |       |
|------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|
|                              | Kız  | Erkek | Kız  | Erkek | Kız  | Erkek |
| Öğrenci Sayısı               | 225  | 242   | 243  | 252   | 259  | 279   |
| <b>Toplam Öğrenci Sayısı</b> | 467  |       | 495  |       | 538  |       |

| ORTAOKUL                     | 2021 |       | 2022 |       | 2023 |       |
|------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|
|                              | Kız  | Erkek | Kız  | Erkek | Kız  | Erkek |
| Öğrenci Sayısı               | 106  | 119   | 123  | 161   | 142  | 152   |
| <b>Toplam Öğrenci Sayısı</b> | 225  |       | 284  |       | 294  |       |

• **Tablo 18. Sınıf Mevcutları**

| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları |       |      | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |      |       |
|--|-------|------|---|------|-------|
| 2021                                   | 2022  | 2023 | 2021  | 2022 | 2023  |
| 28,125                                 | 31,55 | 29,4 | 13,23   | 16,7 | 16,33 |

**Tablo 19. Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler**

| ORTAOKUL   | 2021 |       | 2022  |       | 2023  |       |
|--|------|-------|-------|-------|-------|-------|
|  | Kız  | Erkek | Kız   | Erkek | Kız   | Erkek |
| Öğrenci Sayısı                                   | 106  | 119   | 123   | 161   | 142   | 152   |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek) | 46   |       | 64    |       | 57    |       |
| Kazanan öğrenci sayısı                           | 3    |       | 2     |       | 2     |       |
| <b>Genel Başarı Oranı ( % )</b>                  | 6,52 |       | 3,125 |       | 15,90 |       |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler   | Ekonomik etkenler  |
|--|--|
| <p>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi</p> <p>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</p> <p>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</p> <p>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</p> <p>*Okul çevresindeki politik durum</p> <p>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</p> <p>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</p>  | <p>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</p> <p>*İş kapasitesi</p> <p>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</p> <p>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</p> <p>*Tasarruf sağlama imkânları</p> <p>*İşsizlik durumu</p> <p>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</p> <p>*Kullanılabilir gelir</p> <p>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</p> <p>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</p> <p>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</p> <p>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</p> <p>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</p> <p>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</p> <p>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</p> |
| Sosyokültürel etkenler   | Teknolojik etkenler  |
| <p>*Kariyer beklentileri</p> <p>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</p> <p>*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</p> <p>*Nüfus artışı</p> <p>*Göç</p> <p>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</p> <p>*Doğum ve ölüm oranları</p> <p>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</p> <p>*Göçler dolayısıyla artan mahalleimizdeki okul çağı öğrenci sayısı</p> <p>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</p> <p>*Gelişimin batıya olmasından dolayı okulun bulunduğu çevrenin değer kazanması ve eğitime bakışa etkisi</p> <p>*Boşanma oranlarının artması</p> | <p>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</p> <p>*e- devlet uygulamaları</p> <p>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</p> <p>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</p> <p>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</p> <p>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</p> <p>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</p> <p>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</p> <p>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</p> <p>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</p> <p>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</p> <p>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</p>  |
| Çevresel Etkenler  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuz eğitim bölgesi dağın yamacında çam ormanına yakın doğa ile iç içe geçmiş bir coğrafyada yer almakta olup, temiz bir havası vardır.</li><li>• Uludağ'ın eteklerinden gelen temiz sağlıklı bir suyumuz vardır.</li><li>• Ülkemizin verimli topraklarına sahip bir bölgede bulunmaktadır.</li></ul>  |  |

- Yoğun ormanlık alanların kıyısında bulunan bölgenin oksijen oranı yüksektir.
- Doğal kaynakların korunması için fidan ekimi ve parklara ağaç ekimi yapılmaktadır.
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, bulunmamaktadır.
- İlimiz ve Eğitim bölgemiz deprem kuşağının üzerinde bulunmakta olup 1. Dereceden risk bölgesidir. Okulumuzun deprem riski açısından incelenmesi istenilmiştir.

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.0

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

*Tablo 21. GZFT Analizi*

| İç Çevre  |   |
|---|---|
| Güçlü Yönler  | Zayıf Yönler  |
| Öğretmenlerin işlerini severek yapmaları                              | Öğrenci velilerinin ekonomik ve sosyal kültürel düzeylerinin yetersizliği                     |
| Ders araç ve gereçlerinin eksik olmaması                              | Velilerimizin okula olan ilgisizliği  |
| Okulumuzun diğer eğitim-öğretim kurumlarıyla iş birliği içinde olması | Okul personelinin hizmet içi eğitim eksikliği   |
| Okul idaresinin velilere gösterdiği sabır                             | Okul kapasitesinin yetersizliği   |
| Öğretmenlerin velilerle diyalog içinde olması                         |   |
| Öğretmenlerimizin teknolojiyi kullanmaları                            |   |
| Birlik ve beraberlik ruhunun olması                                   |   |
| Sürekli devamsız öğrencinin olmaması                                  |   |
| Dış Çevre   |   |
| Fırsatlar   | Tehditler   |
| Eğitime karşı toplumsal isteğin bulunması                             | Öğrencilerin sınav kaygıları  |
| Öğretmenlerimizin istekli çalışmaları                                 | Okul kayıt alanının sürekli yeni yapılan binalarla genişlemesi ve kontrolsüz büyüme           |
| Yerel kaynaklar olanaklar   | Öğrenci velilerimizin bir kısmının işsiz olması   |
| Mahalli hizmet içi faaliyetlerin çokluğu                              | Öğrenci velilerinin her ikisinin de vardiyalı çalışması ile öğrenci kontrolünün sağlanamaması |
| Öğrenci velilerimizin okula olan ilgilerinin yavaş yavaş başlaması    | Televizyon, internet ve sosyal medyanın olumsuz etkileri                                      |
| Ulaşım sorununun olmayışı   | Öğrencilerin olumsuz etkilenebileceği ortamların hızlı artması                                |
|   | Personel hareketliliği  |
|   | Aile içinde teknolojinin yanlış ve aşırı kullanımından dolayı oluşan iletişimsizlik           |
|   | Velilerin “doğru ana baba tutumları” konusunda eğitimlerinin yetersizliği                     |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

- Devam devamsızlık oranları.
- Ortak sınav(LGS) başarı ortalamaları.
- Yılsonu başarı ortalamaları.
- Yetiştirme kurslarına katılım.
- Rehberlik faaliyetleri.
- Zararlı alışkanlıklar.
- Şiddetin önlenmesi.
- Parçalanmış aileler.
- Kitap okuma alışkanlığı.
- Sağlıklı beslenme.
- Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım.
- Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler.
- Sosyal sorumluluk projeleri.
- Yabancı dil gelişimi.
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım.
- İnsan kaynaklarının geliştirilmesi.
- Hizmet içi eğitimlere katılım.
- İş motivasyonu ve kuruma aidiyet duygusunun artırılması.
- Fiziki kapasite.
- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları.
- Teknolojik altyapı.
- Özel eğitime gereksinim duyan bireylere yönelik çalışmalar.
- Okul bütçesinin oluşturulması.
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı.
- Stratejik yönetim anlayışı.

# **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



#### 3.1 Misyonumuz

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ve olumlu yönlerini ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.



#### 3.2 Vizyonumuz

Akademik, sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel başarılar sergileyen öğrenci merkezli eğitime önem veriyoruz. Biz bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanıyan, her kesim tarafından kabul edilmiş, başarılarıyla anılan bir okul olmaktır.



### 3.3 Temel Değerlerimiz

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz
- 6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 11) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 12) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 13) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- 14) Okulumuz paydaşları sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci ile hareket ederler.



### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 22. Stratejiler

| STRATEJİK AMAÇ  | STRATEJİK HEDEFLER   |
|---|--|
| <b>Stratejik Amaç 1</b><br>Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.   | <b>Stratejik Hedef 1.1</b><br>Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.<br><b>Stratejik Hedef 1.2</b><br>Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeyi teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.<br><b>Stratejik Hedef 1.3</b><br>Öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar |
| STRATEJİK AMAÇ  | STRATEJİK HEDEFLER   |
| <b>Stratejik Amaç 2</b><br>Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. | <b>Stratejik Hedef 2.1</b><br>Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılabilecektir.<br><b>Stratejik Hedef 2.2</b><br>Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.<br><b>Stratejik Hedef 2.3</b><br>Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.                    |
| STRATEJİK AMAÇ  | STRATEJİK HEDEFLER   |
| <b>Stratejik Amaç 3</b><br>Türkiye Yüzyılı'nın inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.   | <b>Stratejik Hedef 3.1</b><br>Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.<br><b>Stratejik Hedef 3.2</b><br>Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.   |
| STRATEJİK AMAÇ  | STRATEJİK HEDEFLER   |
| <b>Stratejik Amaç 4</b><br>Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.  | <b>Stratejik Hedef 4.1</b><br>Personel nitelikleri artırılarak, çağın gerektirdiği mesleki gelişim ihtiyaçlarına uygun olarak öğretmen geliştirme süreci güçlendirilecektir.   |

**Tablo 23. Temalar**

| TEMA  | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM  |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
|---|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|--|
| <b>Amaç 1</b>   | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| <b>Hedef 1.1</b>  | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.  |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi   | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |  |
| <b>PG 1.1.1</b> Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)                                     | 20   | 25               | 20   | 15   | 10   | 5    | 0    | 1 yıl          | 1 yıl         |  |
| <b>PG 1.1.2</b> Sürekli devamsız öğrenci sayısı   | 20   | 2                | 2    | 2    | 1    | 1    | 0    | 1 yıl          | 1 yıl         |  |
| <b>PG 1.1.3</b> Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                | 20   | %88              | %90  | %92  | %94  | %96  | %98  | 1 yıl          | 1 yıl         |  |
| <b>PG 1.1.4</b> Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)      | 20   | %90              | %92  | %94  | %96  | %98  | %99  | 1 yıl          | 1 yıl         |  |
| <b>PG 1.1.5</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20   | %5               | %4   | %4   | %3   | %2   | %2   | 1 yıl          | 1 yıl         |  |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul idaresi, rehberlik servisi, Okul Aile Birliği   |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık   |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| <b>Riskler</b>  | Velilerin direnci, sağlık koşulları, göç vs  |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| <b>Stratejiler</b>  | S-1.1.1 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki kapasitesi artırılacaktır.<br>S-1.1.2 Yasal mevzuat çerçevesinde iş ve işlemler yürütülecektir.  |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 282,2  |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| <b>Tespitler</b>  | Bölgemizde derslik sayısının az olması, nüfusun kalabalık olması, göç hareketleri  |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması<br>Rehberlik servisi ve Okul Aile Birliğinin desteğinin artırılması   |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |

| TEMA  | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
|---|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| <b>Amaç 1</b>   | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Hedef 1.2</b>  | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeyi teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi</b>   | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |  |
| <b>PG 1.2.1</b> En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)             | 30   | 55                      | 60          | 65          | 70          | 75          | 80          | 6 Ay                  | 6 Ay                 |  |
| <b>PG 1.2.2</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 30   | 14                      | 16          | 18          | 20          | 22          | 24          | 6 Ay                  | 6 Ay                 |  |
| <b>PG 1.2.3</b> Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı | 20   | 0                       | 20          | 30          | 40          | 50          | 60          | 6 Ay                  | 6 Ay                 |  |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul idaresi   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | Rehberlik servisi, Okul Aile Birliği, Türkçe Zümresi, Beden Eğitimi Zümresi  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Riskler</b>  | Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması<br>Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği<br>Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Stratejiler</b>  | S-1.2.1 Sınıflar arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.<br>S-1.2.2 Müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.<br>S-1.2.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.<br>S-1.2.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek katılımcılığı ön plana çıkaran çalıştaylar düzenlenecektir.<br>S-1.2.5 Okul bahçemiz geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir. |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 684  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Tespitler</b>  | Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması<br>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri<br>Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması<br>Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı<br>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi<br>Okul bahçemizde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |

| TEMA  | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
|---|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| <b>Amaç 1</b>   | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Hedef 1.3</b>  | Öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi</b>  | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |  |
| <b>PG 1.3.1</b> Destekleme ve Yetiştirme Kursları'ndan yararlanan öğrenci oranı (%) | 30  | 25                      | 25          | 26          | 27          | 28          | 30          | 6 Ay                  | 6 Ay                 |  |
| <b>PG 1.3.2</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)         | 30  | 4                       | 3           | 2           | 1           | 0           | 0           | 6 Ay                  | 6 Ay                 |  |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul idaresi  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | Rehberlik servisi, Rehberlik Servisi, Kurs Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Şube Rehber Öğretmenleri Kurulu   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Riskler</b>  | Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması<br>Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Stratejiler</b>  | S-1.3.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır.<br>S-1.3.2 Öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır. S-1.3.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 446,4   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Tespitler</b>  | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması<br>Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi<br>Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |

| TEMA                           | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
|--------------------------------|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| <b>Amaç 2</b>                  | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Hedef 2.1</b>               | Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Performans Göstergeleri</b> | <b>Hedefe Etkisi</b>   | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |  |

|  |  |    |    |    |    |    |    |      |      |
|--|--|----|----|----|----|----|----|------|------|
| <b>PG 2.1.1</b> Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısının Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrenci sayısına oranı (%) | 50   | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 80 | 6 ay | 6 ay |
| <b>PG 2.1.2</b> Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan Öğrencilerin sosyal etkinliklere dahil edilmesi (%)                             | 50   | 20 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Rehberlik servisi  |    |    |    |    |    |    |      |      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>   | Okul idaresi, beden eğitimi zümresi, müzik zümresi, öğretmenler kurulu   |    |    |    |    |    |    |      |      |
| <b>Riskler</b>   | Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması  |    |    |    |    |    |    |      |      |
| <b>Stratejiler</b>   | <p>S-2.1.1 Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri'nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrimiçi olarak sunulacaktır.</p> <p>S-4.1.2 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara çevrimiçi veya yüz yüze eğitimler verilecektir.</p> |    |    |    |    |    |    |      |      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | 282,2  |    |    |    |    |    |    |      |      |
| <b>Tespitler</b>   | <p>Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</p> <p>Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</p>   |    |    |    |    |    |    |      |      |
| <b>İhtiyaçlar</b>  | <p>İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması</p> <p>Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi</p>   |    |    |    |    |    |    |      |      |

| TEMA  | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
|---|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç 2</b>   | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Hedef 2.2</b>  | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedef Etkisi</b>  | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| <b>PG 2.1.1</b><br>Kaynaştırma / bütünleştirme öğrencilerinin sportif yarışmalara katılma oranı | 50   | 0                       | 30          | 40          | 50          | 60          | 70          | 6 ay                  | 6 ay                 |

|   |  |   |    |    |    |    |    |      |      |
|---|--|---|----|----|----|----|----|------|------|
| <b>PG 2.1.2 Sosyal Etkinliklerde en az bir faaliyete katılan Özel Eğitim Öğrenci sayısı (%)</b> | 50   | 0 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Rehberlik servisi  |   |    |    |    |    |    |      |      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | Okul idaresi, beden eğitimi zümresi, müzik zümresi, öğretmenler kurulu   |   |    |    |    |    |    |      |      |
| <b>Riskler</b>  | Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması  |   |    |    |    |    |    |      |      |
| <b>Stratejiler</b>  | <p>S-2.1.1 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri ve aileler) çevrimiçi veya yüz yüze eğitimler verilecektir.</p> <p>S-2.1.2 Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri'nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrimiçi olarak sunulacaktır. Ayrıca ihtiyaç duyulan konularda eğitimin tüm bileşenlerinin sürece dahil olduğu çalıştaylar düzenlenecektir.</p> |   |    |    |    |    |    |      |      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 276,2  |   |    |    |    |    |    |      |      |
| <b>Tespitler</b>  | <p>Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</p> <p>Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</p>   |   |    |    |    |    |    |      |      |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | <p>İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması</p> <p>Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi</p>   |   |    |    |    |    |    |      |      |

| TEMA  | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
|---|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| <b>Amaç 2</b>   | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Hedef 2.3</b>  | Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri   | Hedefe Etkisi  | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| <b>PG 2.3.1 Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı %</b> | 40   | 0                | 50   | 60   | 70   | 80   | 90   | 6 ay           | 6 ay          |

|  |  |   |    |    |    |    |     |      |      |
|--|--|---|----|----|----|----|-----|------|------|
| <b>PG 2.3.2</b> Mesleki rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı % | 40   | 0 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| <b>PG 2.3.3</b> Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı           | 20   | 0 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5   | 6 ay | 6 ay |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Rehberlik servisi  |   |    |    |    |    |     |      |      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>   | Okul idaresi, tüm öğretmenler, veliler   |   |    |    |    |    |     |      |      |
| <b>Riskler</b>   | Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması<br>Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması<br>İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması   |   |    |    |    |    |     |      |      |
| <b>Stratejiler</b>   | S-2.3.1 Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirilmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir.<br>S-2.3.2 Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için merkezi hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.<br>S-2.3.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik eğitimler düzenlenecektir. |   |    |    |    |    |     |      |      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | 422,4  |   |    |    |    |    |     |      |      |
| <b>Tespitler</b>   | Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması<br>Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması<br>Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği   |   |    |    |    |    |     |      |      |
| <b>İhtiyaçlar</b>  | Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi<br>Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması   |   |    |    |    |    |     |      |      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | 446,4  |   |    |    |    |    |     |      |      |
| <b>Tespitler</b>   | Bölgemizde derslik sayısının az olması, nüfusun kalabalık olması, göç hareketleri  |   |    |    |    |    |     |      |      |
| <b>İhtiyaçlar</b>  | Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması Rehberlik servisi ve Okul Aile Birliğinin desteğinin artırılması  |   |    |    |    |    |     |      |      |

| TEMA                           | TÜRKİYE YÜZYILI HEDEFLERİ   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
|--------------------------------|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç 3</b>                  | Türkiye Yüzyılı'nın inşasında millî, manevî ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şüura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Hedef 3.1</b>               | Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.                            |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b> | <b>Hedefe Etkisi</b>  | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |



|  |  |   |   |    |    |    |    |      |      |
|--|--|---|---|----|----|----|----|------|------|
| <b>PG 3.1.1</b> Öğretmenlerin Dijital yeterliliklerini artırmak için düzenlenen mahalli hizmetiçi eğitimlerin sayısı                 | 50   | 0 | 1 | 2  | 3  | 4  | 5  | 6 ay | 6 ay |
| <b>PG 3.1.2</b> Öğretmenlerin Dijital yeterliliklerini artırmak için düzenlenen mahalli hizmetiçi eğitimlere katılan öğretmen sayısı | 50   | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul idaresi   |   |   |    |    |    |    |      |      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>   | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi, İl ARGE  |   |   |    |    |    |    |      |      |
| <b>Riskler</b>   | Olağanüstü durumlarda (doğa kaynaklı afet) alt yapı bilişim ağında yaşanabilecek Sorunlar<br>Personel hareketliliği  |   |   |    |    |    |    |      |      |
| <b>Stratejiler</b>   | S-3.1.2 Öğretmenlerin dijital yeterliklerinin artırılması amacıyla dijital öğretmen yeterliklerine göre uzaktan ve/veya yüz yüze eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. S-3.1.2 Dijital becerilerin gelişmesi için ihtiyaç duyulan alanlarda Mahalli eğitimler planlanacaktır.                     |   |   |    |    |    |    |      |      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | 141,1  |   |   |    |    |    |    |      |      |
| <b>Tespitler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar</li> <li>Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması</li> </ul>   |   |   |    |    |    |    |      |      |
| <b>İhtiyaçlar</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretmenlerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması</li> <li>Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması</li> </ul> |   |   |    |    |    |    |      |      |

| TEMA   | TÜRKİYE YÜZYILI HEDEFLERİ   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
|--|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| <b>Amaç 3</b>  | Türkiye Yüzyılı'nın inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Hedef 3.2</b>   | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri  | Hedefe Etkisi   | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| <b>PG 3.2.1</b> Atık yönetimi Sisteminin işler hale getirilmesi sonucunda atıkların toplanması % | 50  | 20               | 30   | 40   | 50   | 60   | 70   | 6 ay           | 6 ay          |
| <b>PG 3.2.2</b> Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kapsamında alınan puan                        | 50  | 82               | 84   | 86   | 88   | 90   | 92   | 6 ay           | 6 ay          |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Çevre Kulübü   |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | Şube rehber öğretmenleri, Nilüfer Belediyesi, Bursa Büyükşehir Belediyesi, İl-İlçe Çevre Müdürlüğü   |
| <b>Riskler</b>                       | Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması<br>Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli olması   |
| <b>Stratejiler</b>                   | S-3.2.1 Tüm öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması, sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir.<br>S-3.2.2 Temiz sınıf uygulamasının devam ettirilmesi, bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir. |
| <b>Maliyet Tahmini</b>               | 282,2  |
| <b>Tespitler</b>                     | Öğrencilerimizde çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması<br>İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği<br>Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması  |
| <b>İhtiyaçlar</b>                    | Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması<br>Enerji verimliliğinin sağlanması<br>Su tasarrufunun sağlanması Atıkların yönetilmesi   |

| <b>TEMA</b>  | <b>KURUMSAL KAPASİTE</b>  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
|--|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç 4</b>  | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Hedef 4.1</b>   | Personel nitelikleri artırılarak, çağın gerektirdiği mesleki gelişim ihtiyaçlarına uygun olarak öğretmen geliştirme süreci güçlendirilecektir.  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi</b>  | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| <b>PG 3.2.1</b> Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat) | 100   | 4                       | 5           | 6           | 7           | 8           | 9           | 6 ay                  | 6 ay                 |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul idaresi  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>   | İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>   | Politika değişiklikleri yaşanması<br>Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Stratejiler</b>     | S-4.1.1 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'lara yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim işbirlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır.  |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 141,1   |
| <b>Tespitler</b>       | <p>Öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanması.</p> <p>Öğretmenlerin verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması</p> <p>Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alması.</p> <p>Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınması.</p>   |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi Bakanlığımız koordinasyonunda yürütülen mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması ile ilgili il ve ilçe Millî eğitim müdürlüklerindeki işlemlerin takibi yapılmaktadır. |

# **4.BÖLÜM**

## **MALİYETLENDİRME**

## 4. MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

*Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu*

|                                | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028   | <i>Toplam Maliyet</i> |
|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|--------|-----------------------|
| <i>Amaç 1</i>                  | 1000  | 1000  | 2000  | 2000  | 3000   | 9.000                 |
| <i>Hedef 1.1</i>               | 1000  | 1000  | 1000  | 1000  | 1500   | 5.500                 |
| <i>Hedef 1.2</i>               | 500   | 500   | 1000  | 1000  | 1500   | 4.500                 |
| <i>Amaç 2</i>                  | 8000  | 8000  | 20000 | 25000 | 30000  | 91.000                |
| <i>Hedef 2.1</i>               | 5000  | 5000  | 10000 | 10000 | 20000  | 50.000                |
| <i>Hedef 2.2</i>               | 5000  | 5000  | 10000 | 20000 | 20000  | 60.000                |
| <i>Amaç 3</i>                  | 5000  | 5000  | 10000 | 20000 | 20000  | 60.000                |
| <i>Hedef 3.1</i>               | 3000  | 5000  | 5000  | 5000  | 10000  | 28.000                |
| <i>Hedef 3.2</i>               | 3000  | 5000  | 5000  | 5000  | 10000  | 28.000                |
| <i>Genel Yönetim Giderleri</i> | 500   | 500   | 500   | 1000  | 1000   | 3500                  |
| <b>TOPLAM</b>                  | 32000 | 36000 | 64500 | 90000 | 117000 | <b>339 500</b>        |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME**

**VE**

**DEĞERLENDİRME**

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

## EKLER:

### EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbera eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

#### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO  | İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI            | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulumu seviyorum.                                     | (x)                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum.                 | ( )                    | (x)         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir.                      | ( )                    | (x)         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 04- | Öğretmenim adildir.                                    | (x)                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor.                        | (x)                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.  | ( )                    | (x)         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar.                     | (x)                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( )                    | (x)         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.    | ( )                    | ( )         | (x)        | ( )                     | ( )          |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.            | ( )                    | (x)         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.           | ( )                    | (x)         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.              | ( )                    | ( )         | (x)        | ( )                     | ( )          |



| NO  | ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | ( )                    | (x)         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir.   | ( )                    | (x)         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.  | ( )                    | ( )         | (x)        | ( )                     | ( )          |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.                                    | (x)                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( )                    | (x)         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                | (x)                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                 | (x)                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.                  | ( )                    | (x)         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.     | ( )                    | (x)         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var.   | ( )                    | (x)         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.                                   | ( )                    | ( )         | (x)        | ( )                     | ( )          |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.                            | (x)                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.                              | (x)                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.                       | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.              | ( )                    | (x)         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 16- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.          | ( )                    | (x)         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.                             | ( )                    | (x)         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.  | (x)                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.  | ( )                    | ( )         | (x)        | ( )                     | ( )          |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum.  | ( )                    | ( )         | (x)        | ( )                     | ( )          |

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.

- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO  | ÖĞRETMENLER İÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI   | Kesinlikle Katlıyorum | Katlıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|-----------------------|------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | ( x )                 | ( )        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.                                   | ( x )                 | ( )        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir.  | ( )                   | ( )        | ( x )      | ( )                     | ( )          |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.     | ( )                   | ( )        | ( x )      | ( )                     | ( )          |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                     | ( )                   | ( x )      | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.                    | ( )                   | ( x )      | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.                                  | ( )                   | ( x )      | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.         | ( x )                 | ( )        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.                      | ( x )                 | ( )        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.                               | ( x )                 | ( )        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( )                   | ( x )      | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.                                       | ( x )                 | ( )        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.   | ( x )                 | ( )        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.   | ( x )                 | ( )        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.  | ( x )                 | ( )        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.  | ( x )                 | ( )        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum.   | ( x )                 | ( )        | ( )        | ( )                     | ( )          |

### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO  | ÖĞRETMENLER İÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI   | Kesinlikle Katlıyorum | Katlıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|-----------------------|------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | (x)                   | ( )        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.   | ( )                   | (x)        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir.  | ( )                   | (x)        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.                         | ( )                   | ( )        | (x)        | ( )                     | ( )          |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.   | ( )                   | (x)        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.   | ( )                   | (x)        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.  | ( )                   | (x)        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.   | (x)                   | ( )        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.          | ( )                   | (x)        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.                                | ( )                   | (x)        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( )                   | (x)        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.   | ( )                   | (x)        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.  | (x)                   | ( )        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.   | ( )                   | ( )        | (x)        | ( )                     | ( )          |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.                                      | ( )                   | (x)        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.  | (x)                   | ( )        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.  | (x)                   | ( )        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.   | (x)                   | ( )        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.   | (x)                   | ( )        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim.   | ( )                   | (x)        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.   | ( )                   | (x)        | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.   | ( )                   | (x)        | ( )        | ( )                     | ( )          |

## **Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

### **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

#### **1.1. Okula devam ve tamamlama**

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

#### **1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım**

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### **1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

#### **1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

#### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

#### **1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

#### **1.7. Bir üst öğrenime geçiş**

#### **1.8. Mezuniyet oranı**

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Akademik Kazanımlar**

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma
  - 2.1.1.4. Yazma
  - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
  - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

#### **2.2. 21.yy. Becerileri**

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
  - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

#### **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler
- 2.4. Değerler Eğitimi**
  - 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
  - 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
- 2.5. Ölçme ve Değerlendirme**
  - 2.5.1. Okul Sınavları
  - 2.5.2. Ulusal Sınavlar
  - 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
- 2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
  - 2.6.1. Atölye Eğitimleri
  - 2.6.2. Staj Eğitimleri
  - 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
  - 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
  - 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
- 2.7. Rehberlik**
  - 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
  - 2.7.2. Mesleki Rehberlik
  - 2.7.3. Kişisel Rehberlik
  - 2.7.4. Oryantasyon
  - 2.7.5. Aile rehberliği
- 3. Kurumsal Kapasite**
  - 3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
    - 3.1.1. Derslikler
    - 3.1.2. Spor Salonu
    - 3.1.3. Kütüphane
    - 3.1.4. Çok amaçlı Salon
    - 3.1.5. Öğretmenler Odası
    - 3.1.6. İdari Bölümler
    - 3.1.7. Okul Bahçesi
    - 3.1.8. Atölyeler
    - 3.1.9. Laboratuvarlar
    - 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
    - 3.1.11. Yemekhane
    - 3.1.12. Tuvaletler
    - 3.1.13. Oyun Alanları
    - 3.1.14. Bilişim Sınıfları
  - 3.2. Mali Yönetim**
    - 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
    - 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
    - 3.2.3. Enerji Verimliliği
    - 3.2.4. Kaynak Tasarrufu
  - 3.3. İnsan kaynakları**
    - 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
      - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
      - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
      - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
      - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
      - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
      - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
    - 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
      - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
      - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
      - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

- 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali
- 3.4. Organizasyon**
  - 3.4.1. Görev Dağılımı
  - 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
  - 3.4.3. Okul Aile Birliği
  - 3.4.4. Katılımcılık
  - 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
  - 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
  - 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
  - 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
  - 3.4.9. Kurum İçi İletişim
  - 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
  - 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
- 3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**
  - 3.5.1. Kantin
  - 3.5.2. Tuvaletler
  - 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
  - 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
  - 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
  - 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
  - 3.5.7. Gıda Güvenliği
  - 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
  - 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
  - 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet
- 3.6. Sivil Savunma**
  - 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
  - 3.6.2. Afet riski azaltma
    - 3.6.2.1. Deprem
    - 3.6.2.2. Sel
    - 3.6.2.3. Heyelan
    - 3.6.2.4. Yangın
    - 3.6.2.5. Çığ
    - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

#### 4. İzleme Ve Değerlendirme Tablosu Örneği

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu |  |                                   |  |   |                            |
|--|--|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| <b>A1</b>  | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |                                   |  |   |                            |
| <b>H1.1</b>  | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.  |                                   |  |   |                            |
| <b>Hedef 1.1 Performansı</b>   | % 100  |                                   |  |   |                            |
| <b>Sorumlu Birim</b>   | Okul yönetim kadrosu   |                                   |  |   |                            |
| <b>Performans Göstergesi</b>   | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |

|  |     |    |     |  |  |
|--|-----|----|-----|--|--|
| <b>PG.1.1.a</b> Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)   | 100 | 98 | 100 |  |  |
| <b>PG.1.1.b</b> İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)   | 100 | 98 | 100 |  |  |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>   |     |    |     |  |  |
| <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p> |     |    |     |  |  |

### EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu |                          |  |   |  |                                   |
|--|--------------------------|--|---|--|-----------------------------------|
| <b>A1</b>  |                          |  |   |  |                                   |
| <b>H1.1</b>  |                          |  |   |  |                                   |
| <b>Hedef 1.1 Performansı</b>   |                          |  |   |  |                                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>   |                          |  |   |  |                                   |
| <b>Performans Göstergesi</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b> | <b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b> |

|  |    |    |    |    |     |
|--|----|----|----|----|-----|
| <b>PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>  | 60 | 0  | 1  | 1  | 100 |
| <b>PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)</b>   | 40 | 25 | 75 | 60 | 70  |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>   |    |    |    |    |     |
| <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p> |    |    |    |    |     |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.  $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$